

南昌理工院校级课题申报科研系统 操作指南

一、系统登录

1. 系统链接：<http://my.nut.edu.cn/cas/login>（建议使用谷歌浏览器或火狐浏览器），根据登录须知了解登录详情。



2. 登入系统后，点击选择业务直通车，点击进入科研管理系统。



二、项目申报流程

1. 进入科研管理系统后点击“项目”，再点击校内项目申报。



2. 点击“我已阅读”须知，并点击“确定”，进入项目信息填报。



3. 按要求完成项目信息填报。

(1) 若申报校级“自然科学”项目则选择“科技类”管理归口，若申报校级“人文社科”项目、“思政专项”项目则选择“社科类”管理归口；

(2) 项目周期一般 1-2 年，结题时间在每年的 6 月 30 日或

12月30日，请根据实际情况进行填写；

(3) 项目类别请根据实际申报类别进行选择。

The screenshot shows the 'Nanchang Institute of Technology Research System' (南昌理工学院 科研系统) interface. On the left is a sidebar with icons for '首页' (Home), '合同' (Contract), '项目' (Project), '经费' (Funding), and '论文' (Paper). The main area is titled '申报项目基本信息 (*为必填项)' (Project Application Basic Information). It contains several fields: '*管理归口' (Management Department) with a dropdown menu showing '科技类' (Science) and '社科类' (Social Science); '*项目名称' (Project Name); '*项目负责人' (Project Leader); '*项目所属单位' (Project Unit) set to '科研处(31)'; '*项目周期' (Project Cycle); '*所在校区' (Campus) with radio buttons for '中心校区' (Central Campus) and '其他校区' (Other Campus); '*任务下达单位' (Task Issuing Unit) with a dropdown; and '*项目类别' (Project Category) with a dropdown. A red box highlights the '选择文件' (Select File) button in the attachment section.

(4) 点击“选择文件”上传 PDF 版本的“申报书”及项目评审活页。

This screenshot shows the bottom part of the application form. It includes a '项目摘要' (Project Summary) field with a character count of 0/4000, a '备注' (Remarks) field with a character count of 0/1024, and an '*附件' (Attachment) section. The '附件' section has a red box around the '选择文件' (Select File) button and a red text label below it that reads '【请上传申报书全文及支撑材料】' (Please upload the full text of the application and supporting materials).

(5) 完成填写项目经费预算（注：总经费=学校资助经费+其他（自筹）经费，学校资助经费=支出科目=支出项目总和，一定按照此条件填写，否则无法保存提交）

申报项目经费信息

*总经费

万元

预算科目	预算百分比	预算数(万元)	备注
学校资助经费	0%	0	
支出科目	0%	0	
仪器设备费	0%	0	
打印耗材费及实验材料费	0%	0	
研究及业务费	0%	0	
差旅费	0%	0	
办公经费	0%	0	
管理费	0%	0	
其他经费	0%	0	
劳务费	0%	0	
其他（自筹）经费	0%	0	

（6）点击“添加项目成员”完成申报项目成员信息的填写。

申报项目成员信息

说明：拖动表格可以对成员进行排名。

人员总经费：0.3万元

添加项目成员

序号	成员姓名	性别	类别	工作证号	所属单位	成员角色	当前职称	核定预算数(万元)	操作
1	黄金亮	男	校内教师	2019221	科研处	负责人		0.3	编辑 删除

（注：参与人的成员角色统一选择“参与人”，项目组所有成员的核定预算数金额之和=项目总经费，否则无法保存提交。）

添加项目成员

人员类别

☒ 校内教师 ☐ 学生 ☐ 其他(外部人员)

*姓名

点击可查询选择本校老师

职工号

当前职称

*所属单位

性别

☒ 男 ☐ 女

*成员角色

--请选择--

*核定预算数

0

万元

成员分工

确定

关闭

(7) 完成填写后，请点击保存再行提交，科研系统项目申报工作至此结束，等待科研处审核。

拖动表格可以对成员进行排名。

人员总经费：0.3万

性别	类别	工作证号	所属单位	成员角色	当前职称	核定预算数(万元)
男	校内教师	2019221	科研处	负责人		0.3

返回

保存

提交