

南昌理工学院科研处文件

南理科研字〔2025〕63号

关于做好知识产权申报管理工作的通知

各处（室、办）、院（部）：

为进一步规范我校专利及计算机软件著作权（以下简称“软著”）知识产权的申请管理工作，提高申请效率，优化流程衔接，经研究决定，对全校专利及软著申请流程进行统一规范。现将有关事项通知如下：

一、申请流程时间

自本通知发布之日起，各二级学院和处室所有专利及软著申请相关材料，派专人统一于每周二提交并走流程办理。

企业微信教学用印审批流程：所在二级学院院长/处室负责人、科研处负责人、分管部门副校长、校长、内审复合、盖章。

二、材料汇总与上传要求

各二级学院科研科长和各处室专人为本次申请流程规范工作的第一责任人，需负责汇总本学院当期（每周二前）所有专利及软著申请材料，对材料的完整性、规范性进行审核后，周二统一上传至企业微信的教学用印审批（注：同时上传附件1材料），确保材料信息准确、提交及时并纸质版交科研处备案。

三、相关联系方式

联系地点：科研处办公室（理工大厦810室）

联系人：黎悦之电话：15270809903

邮箱：1007227735@qq.com

附件：

附件1 南昌理工学院知识产权合作协议

